

اعداد وكتابة التقارير

الهدف العام :

تحسين مستوى الاتصال الإداري بالمنظمة من خلال كتابة التقارير الإدارية الفاعلة مما يرتقي بالعملية الإدارية و يدعم اتخاذ القرار

الأهداف التطبيقية: بنهاية الدورة يتمكن المشاركون أن:

- يحدد عناصر وأجزاء وأشكال التقارير الإدارية .
- يطبق خطوات إعداد تقرير إداري جيد.
- يطبق المهارات الفنية في إعداد وتصميم كتابة التقارير.
- يتعرف على المهارات والقواعد اللغوية المطلوبة لكتابة التقرير الجيد
- يتمكن من كتابة تقارير فاعلة في مجاله

المحتوي:

- مقدمة ؛ الاتصال الإداري
- ماهية الاتصال وأنواعه
- وظائف الاتصال
- أهمية الاتصال
- مهارات الاتصال الإداري المكتوب
- مميزات الاتصال المكتوب
- تعريف التقرير و مكانته من الاتصال الإداري
- أهمية التقرير و أهدافه
- أنواع التقارير (الأسس المختلفة للتصنيف)
- خصائص و مواصفات التقرير الجيد
- المهارة في كتابة التقارير
- الهيكل العام للتقرير
- مراحل كتابة و اعداد التقارير

- علاقة التقارير بالبيانات
- ارشادات عامة لتحسين نوعية التقارير
- بعض الأخطاء اللغوية الشائعة و كيفية تصحيحها

المستهدفون: كل من تتطلب وظيفته كتابة التقارير أو المشاركة في اعدادها

المدة: (3) أيام

عدد الساعات: (20) ساعة

تاريخ الانعقاد 21 – 2017/5/23

التوقيت : الساعة 8:30 صباحاً وحتى الساعة 2:00 ظهراً

الرسوم: 1.750 جنيه (الف وسبعمائة وخمسون جنيه لاغير)

(تشمل الرسوم أعلاه وجبة الافطار والمادة التدريبية ورسوم الشهادة)

طرق وأساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- حلقات النقاش
- التمارين الفردية و الجماعية
- الحالات الإدارية
- عروض الفيديو

بسم الله الرحمن الرحيم

أكاديمية السودان للعلوم المصرفية والمالية

مركز التدريب المصرفي و المالي



برنامج :

اعداد وكتابة التقارير



تاريخ الانعقاد: 21 - 2017/5/23

مكان الانعقاد:

مركز التدريب - الاكاديمية - شارع الجامعة

المدرّب : أ. سيد احمد محمد سيد احمد

-بكالوريوس إدارة أعمال - جامعة الخرطوم 1971م

-ماجستير إدارة الأفراد والعلاقات الصناعية الولايات المتحدة الأمريكية 1980م

-محاضر بمركز تطوير الإدارة 71-1984م

-محاضر بمعهد الإدارة العامة - الملكة العربية السعودية 84-1989م

-مدير إدارة التدريب بشركة الأعمال والخدمات الإدارية (بامس) 89-2007م

-محاضر غير متفرغ - مدرسة العلوم الإدارية - جامعة الخرطوم

-إخصائي تدريب - متعاون مع مركز التدريب المصرفي والمالي

Address:

Tel: 83763763 - 83780995- 83770564 - 83771716

Ext: 109 - 118- 130-140

Mob: 0122507025- 0912988789- 0912826277

Fax: 83763763

Email : training@sabfs.edu.sd

Website : www.sabfs.edu.sd